



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL
SEÇÃO DE TRANSPORTE

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA -
DOD**

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Conforme Instrução Normativa TSE nº 11/2021

Unidade Demandante	SETRAN/COMPL/SAD
Responsável pela Demanda	Eduardo Luiz Lopes Andrade

1 – Indicar necessidade a ser atendida

Seguro Total para a frota dos veículos do Tribunal Superior Eleitoral.

2 – Indicar a vinculação da necessidade ao Planejamento Estratégico

O seguro total da frota busca manter os serviços de transporte de autoridades, de servidores, de materiais e de equipamentos do Tribunal Superior Eleitoral.

3 – Explicitar a motivação e o demonstrativo de resultado a ser alcançado

O seguro total da frota de veículos do TSE visa a continuidade da prestação de serviços de transporte e preservação dos veículos da frota do Tribunal Superior Eleitoral.

4 – Indicar as consequências caso não haja atendimento da demanda/necessidade

Poderá ocasionar desequilíbrio financeiro orçamentário com gastos no reparo ou aquisição de outro veículo, em virtude de um eventual sinistro.

5 – Indicar a data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega do material

A vigência será dia 6/9/2022.

6 – Indicar se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)

x	Sim		Não	Código da demanda no PCA: SAD 021 processo 2021.00.000007265-6
---	-----	--	-----	---

6.1 - Em caso negativo, justificar a necessidade de inclusão da demanda no PCA

7 – Indicar o valor estimado da contratação

Valor estimado de R\$ 32.954,00 (Trinta e dois mil, novecentos e cinquenta e quatro reais)

8 – Indicar servidores para compor a Equipe de Planejamento da Contratação

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para compor a Equipe de Planejamento da Contratação devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento".

8.1 - Integrante(s) Demandante(s): a quem compete detalhar as necessidades a serem atendidas com a contratação (deve-se indicar ao menos 1(um) responsável).

Função	Indicado(a)	E-mail
Integrante Demandante	Marco Aureliano dos Santos	marco.aureliano@tse.jus.br
Integrante Demandante (opcional)		
Integrante Demandante (opcional)		

8.2 - Integrante(s) Técnico(s): a quem compete detalhar os aspectos técnicos e de uso das soluções identificadas.

8.2.1 - A unidade demandante detém conhecimento técnico para detalhamento das soluções?

<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Indicar ao menos 1 (um) responsável	
Função	Indicado	E-mail
Integrante Técnico	Marco Aureliano dos Santos	marco.aureliano@tse.jus.br
Integrante Técnico (opcional)		
Integrante Técnico (opcional)		

<input checked="" type="checkbox"/> Não	Apontar a(s) unidade(s) orgânica(s) que deverá(ão) fazer a indicação:

8.3 - Integrante Administrativo: a indicação de integrante administrativo é exceção, aplicável em razão da complexidade da necessidade/demanda ou de outro fator relevante, e sua necessidade deve ser justificada, conforme art. 8º, §6º da IN TSE nº 11/2021.

8.3.1 - Há necessidade de indicação de Integrante Administrativo?

<input checked="" type="checkbox"/> Não
--

<input type="checkbox"/> Sim	Justificar:

9 – Indicar servidores para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais".

9.1 - Fiscalização Técnica (as atribuições da fiscalização técnica estão descritas nos arts. 28, I e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Técnico Titular	Marco Aureliano dos Santos	marco.aureliano@tse.jus.br
Fiscal Técnico Substituto	Eduardo Luiz Lopes Andrade	eduardo.andrade@tse.jus.br

9.2 - Fiscalização Administrativa (as atribuições da fiscalização administrativa estão descritas nos arts. 25, 28, II e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Caso a complexidade da contratação exija que a fiscalização administrativa seja exercida pela unidade competente da Secretaria de Administração, deixar os campos em branco, para manifestação da Coordenadoria de Fiscalização Administrativa (Cofad/SAD).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Administrativo Titular	Cristiane Costa Romão	cristiane.romao@tse.jus.br
Fiscais Administrativos Substitutos	Flávio Willam Barbosa Simões	flavio.simoes@tse.jus.br
	Adriano Alves Sena	adriano.sena@tse.jus.br

10. Encaminhamentos

Inicialmente, **DECLARO que avaliei as situações relacionadas nos arts. 8º, §1º e 22, todos da IN/TSE nº 11/2021**, razão pela qual promovi as indicações dos(as) servidores(as) para atuar isoladamente ou como membro de eventual Equipe de Planejamento da Contratação e como fiscal técnico, administrativo e substituto.

10.1 - O indicado, dos itens 8.1 e 8.2, assinou o DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento 1914524;

10.2 - À(s) unidade(s) orgânica(s) indicada(s) no item 8.2, para indicação de Integrante(s) Técnico(s), quando for o caso, devendo utilizar, para tanto, o documento "DOD - Indicação de Integrante Técnico";

10.3 - Os indicados(as), do item 9, assinaram o DOD - Declaração de Ciência - Fiscais Administrativos (1917825) e DOD - Declaração de Ciência - Fiscais Técnicos (1914566) ;

10.4 - O DOD - Declaração de Ciência - Fiscais Técnicos, do substituto Eduardo Luiz Lopes Andrade, será assinado após o retorno das férias dia 17/02/2022.

10.5 Como o seguro total para frota do TSE se trata de uma contratação regular (anual) e que no mercado atual não possui outra modalidade disponível que atenda à solicitação no presente DOD, solicitamos verificar a possibilidade de aplicação do disposto no §16 do Art. 10 da IN nº 11/2021, dispensando-se a necessidade de elaboração de Estudos Técnicos Preliminares.

10.6 - À Secretaria de Administração (SAD), para análise e prosseguimento.

Nome e Assinatura do titular de Secretaria ou Assessoria
(Unidade Demandante)

MARCO AURELIANO DOS SANTOS
TÉCNICO(A) JUDICIÁRIO(A)



Documento assinado eletronicamente em **07/02/2022, às 16:03**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



JOSÉ GOMES DE ALMEIDA JÚNIOR
COORDENADOR(A) DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em **07/02/2022, às 17:06**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).





A autenticidade do documento pode ser conferida em

[https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1914520&crc=011FAB5C)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1914520&crc=011FAB5C](https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1914520&crc=011FAB5C),

informando, caso não preenchido, o código verificador **1914520** e o código CRC **011FAB5C**.



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

1. OBJETO

1.1 Prestação de serviço de Seguro Total para a frota de veículos do Tribunal Superior Eleitoral, consoante especificações, exigências e prazos constantes deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O seguro da frota de veículos do TSE busca manter o equilíbrio financeiro orçamentário a fim de se evitar gastos com reparo ou aquisição de outro veículo, por consequência de um eventual sinistro. Justifica-se ainda a contratação proposta em atendimento ao Art. 18 da Instrução Normativa TSE nº 3, de 14 de setembro de 2009.

2.2. Conforme o disposto no Parágrafo Único, Art. 1º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, a contratação em tela é de bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado sendo, portanto, caracterizados como serviços comuns.

2.3. Em relação à análise de divisibilidade, para que seja ampliada a participação das empresas no certame de contratação, destaca-se que haverá desmembramento dos itens.

2.4. Os demais motivos que levaram a presente contratação, as justificativas para solução adotada, as quantidades definidas e demais questões afetas a este Termo de Referência foram apresentadas no DOD (1914520).

3. ESPECIFICAÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 O presente Termo de Referência tem como objetivo a prestação de serviços de Seguro Total para os veículos relacionados no Anexo I-I e deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte do veículo até a oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas de seguro, em todo o território nacional.

3.2 O Seguro da frota deverá ser compreensivo e deverá cobrir:

3.2.1 Colisão, Incêndio, Roubo, Furto, Guincho com quilometragem ilimitada (dentro do território nacional), e Alagamento;

3.2.2 RCF (Responsabilidade Civil e Facultativa);

3.2.3 APP (Acidente por Passageiro).

3.3 Farão parte da Composição do preço do Seguro, os seguintes itens:

3.3.1 IS (Importância Segurada pelo Veículo, referente a 100% da tabela FIPE para cada veículo). Considerar para efeito de cálculo do valor do seguro a publicação do mês da abertura das propostas de preços, no certame licitatório.

3.3.2 RCF DM (Danos Materiais de Terceiros):

- Valor mínimo: R\$ 40.000,00

3.3.3 RCF DP (Danos Pessoais de Terceiros):

- Valor mínimo: R\$ 40.000,00

3.3.4 APP Morte (por pessoa):

- Valor mínimo: R\$ 10.000,00

3.3.5 APP Invalidez (por pessoa):

- Valor mínimo: R\$ 10.000,00

3.3.6 Franquia normal.

3.4 DA APÓLICE

3.4.1 A empresa deverá emitir uma única apólice que contemple todos os itens em que for a vencedora.

3.4.2 A empresa deverá entregar a apólice na Seção de Transporte - Setran do TSE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a partir do início da vigência do contrato.

3.4.3 Para a emissão de 2ª via, emissão de apólice por endosso ou para correção de dados, como placa de veículos, classe de bônus, entre outros, o prazo de entrega será de 15 (quinze) dias corridos a contar de pedido expresso pela fiscalização do TSE.

3.5 DA FRANQUIA

3.5.1 A **franquia** considerada é a **NORMAL**, observado, no entanto, o seguinte:

3.5.1.1 A franquia não deverá ser objeto de classificação das propostas, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio).

3.5.1.2 Os valores das franquias deverão constar obrigatoriamente nas propostas e nas apólices.

3.5.1.3 Em caso de sinistro, o valor referente à franquia deverá ser pago pelo segurado, prioritariamente, à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo; caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, Seguridade Social, FGTS e trabalhista regular, o pagamento da franquia deverá ser efetuado à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse.

3.6 DO ENDOSSO

3.6.1 Alterações na apólice poderão ser solicitadas pelos fiscais, após análise das unidades técnicas competentes e processadas pela seguradora, mediante endosso, dentre elas:

3.6.1.1 substituição de veículos;

3.6.1.2 exclusão de veículos;

3.6.1.3 inclusão de veículos;

3.6.1.4 correção de nome do segurado, endereço, chassi e placas dos veículos emitidos erroneamente.

3.6.2 Caso ocorra alteração na apólice, mediante endosso, o valor do prêmio estabelecido na ocasião em que o contrato foi firmado poderá gerar devolução do valor da diferença pela seguradora ou pagamento da diferença pelo Contratante.

3.7 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.7.1 Iniciar a execução dos serviços imediatamente, a partir do início da vigência contratual, observando-se que o seguro deverá ter validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

3.7.2 Todos os motoristas do TSE têm idade superior a 25 (vinte e cinco) anos.

3.8 DA GUARDA E UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS DO TSE

3.8.1 Os veículos são conduzidos por servidores do Tribunal e motoristas terceirizados e permanecem recolhidos em garagem fechada e privativa do TSE.

3.8.2 A quantidade aproximada média anual de quilômetros percorridos por cada veículo da frota do Tribunal está identificada nos itens do Anexo I-I deste Termo de Referência.

4. RECEBIMENTO E PAGAMENTO

4.1 RECEBIMENTO

4.1.1 No momento da entrega do objeto será emitido o Termo de Recebimento Provisório - TRP, em duas vias, por servidor ou comissão previamente designados.

4.1.1.1. O TRP ou recibo será emitido por servidor ou comissão designados para acompanhar e fiscalizar o contrato.

4.1.2. Após a emissão do TRP, e a partir do recebimento da apólice, no prazo previsto no item 3.4.2, o fiscal técnico ou comissão designada terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para emitir o Termo de Recebimento Definitivo - TRD, em duas vias, e remeter o processo ao fiscal administrativo. O TRD compreenderá a verificação da conformidade do objeto executado por meio das análises e conclusões dos quesitos previstos na Lista de Verificação - Anexo I-III deste Termo de Referência.

4.1.2.1. A Lista de Verificação evidenciará as avaliações e conclusões realizadas pela fiscalização sobre a conformidade dos serviços prestados, compreendendo a verificação dos seguintes aspectos:

- a) conferência do quantitativo contratado;
- b) conferência da apólice, conforme a especificação prevista neste Termo de Referência e na proposta de preço;
- c) cumprimento das demais obrigações previstas neste Termo de Referência;

4.1.2.2. Todas as evidências de descumprimento das obrigações assumidas, no todo ou em parte, pela Contratada deverão constar do TRD para viabilizar a apuração da importância exata a pagar.

4.1.3. A Contratada deverá refazer ou corrigir os serviços não aprovados pela fiscalização e cumprir as obrigações pendentes em até 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

4.1.3.1. Decorrido o prazo ou sanada a incorreção apontada pela fiscalização será reaberto novo prazo para emissão do TRD.

4.1.4. A fiscalização que será realizada pelo TSE não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e,

na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

4.1.5 A Contratada deverá entregar o recibo no valor dos prêmios de seguro a ser pagos conjuntamente com a apólice, no prazo previsto no item 3.4.2.

4.2 PAGAMENTO

4.2.1 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, a partir do atesto da nota fiscal/recibo pelo servidor responsável, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93.

4.2.1.1 O atesto do objeto contratado será dado pelo fiscal administrativo, designado pela autoridade competente, por meio da emissão de Nota Técnica de Atesto - NTA, conforme previsto na IN TSE nº 11/2021. O fiscal administrativo terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para emitir a NTA e remeter o processo à **unidade técnica responsável pelo pagamento**, contados do recebimento do documento fiscal, acompanhado do Termo de Recebimento Definitivo - TRD e dos demais documentos exigidos para liquidação e pagamento da despesa.

4.2.1.2 Caso o valor contratado não seja superior a R\$ 17.600,00, o pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil, a partir da atestação da nota fiscal/recibo, conforme § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93.

4.2.1.3 Na fase de liquidação e pagamento da despesa, a unidade de execução orçamentária e financeira realizará consulta *on-line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou nos sítios de cada órgão regulador, com fins de verificar a regularidade da contratada perante a Seguridade Social e a Fazenda Federal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e a Justiça Trabalhista.

5. OBRIGAÇÕES

5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1.1. Executar, com observação dos prazos e exigências, todas as obrigações constantes deste Termo de Referência;

5.1.2. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da execução dos serviços objetos deste Termo de Referência;

5.1.3. Informar, **antes da assinatura do instrumento contratual**, nome do responsável (preposto), os contatos de telefone, *e-mail* ou outro meio hábil para comunicação com o TSE, bem como manter os dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação;

5.1.3.1. Toda a comunicação referente à execução do objeto será realizada através do *e-mail*, ou por telefone, informado pela Contratada.

5.1.3.2. A comunicação será considerada recebida após a confirmação de entrega automática encaminhada pelo Outlook, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada, ficando sob sua responsabilidade a verificação de sua caixa de *e-mail*;

5.1.3.3. A comunicação só será realizada de forma diversa quando a legislação exigir ou quando a contratada demonstrar ao fiscal os motivos que justifiquem a utilização de outra forma, ficando sob sua responsabilidade a verificação da conta de *e-mail*;

5.1.4. Acatar as recomendações efetuadas pelo fiscal do contrato;

5.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração

ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto deste Termo de Referência;

5.1.6. Fornecer à fiscalização do contrato, se for o caso, relação nominal, com os respectivos números de documento de identidade de todo o pessoal envolvido diretamente na execução dos serviços, em até 3(três) dias após a publicação do extrato do contrato, bem como informar durante toda a vigência qualquer alteração que venha a ocorrer na referida relação.

5.1.7. Fazer com que seus empregados se submetam aos regulamentos de segurança e disciplina durante o período de permanência nas dependências do TSE, não sendo permitido o acesso dos funcionários que estejam utilizando trajes sumários (shorts, chinelos de dedo, bonés, camisetas regatas ou sem camisa);

5.1.8. Comunicar ao TSE, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução e prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelos fiscais;

5.1.9. Manter o caráter confidencial dos dados e informações obtidos por qualquer meio ou prestados pelo TSE, não os divulgando, copiando, fornecendo ou mencionando a terceiros e nem a quaisquer pessoas ligadas direta ou indiretamente à contratada, durante e após a vigência do contrato, **observados ainda, no que couber, as diretrizes vigentes adstritas à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).**

5.1.10. Recompôr, reconstituir ou consertar todo e qualquer elemento construtivo, instalação ou equipamento que venha a avariar no decorrer da execução dos serviços no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação. Na impossibilidade de atendimento desse prazo, o mesmo poderá ser alterado, a critério da Administração, mediante aprovação de justificativa a ser apresentada pela contratada dentro desse prazo.

5.1.11. Manter, durante a execução do contrato as condições de habilitação exigidas na licitação para a regularidade fiscal.

5.1.12. Proporcionar cobertura mesmo nos casos em que não for possível a realização de perícia policial.

5.1.13. A inadimplência da contratada com referência aos encargos suportados não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao contratante, nem poderá onerar o objeto do contrato.

5.1.14. Fornecer assistência 24 (vinte e quatro) horas por dia, disponível durante 7 (sete) dias por semana, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias ao ano, com sistema 0800 – Discagem Direta Gratuita – (DDG), mesmo que a ligação seja originada de aparelho celular, com reboque ou transporte do veículo segurado, em caso de acidente, pane mecânica ou elétrica, até a oficina que atenda aos reparos necessários, sem limite de quilometragem a partir do local do acontecimento;

5.1.15. Proporcionar cobertura a danos nos vidros, faróis e retrovisores dos veículos segurados, em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação pela Administração de toda a documentação exigida pela seguradora, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;

5.1.16. Efetuar o ressarcimento do valor segurado, no caso de ocorrência de sinistro, em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação pela Administração de toda a documentação exigida pela seguradora, salvo motivo de força maior ou caso fortuito a partir da data pactuada

5.1.17. Participar da reunião inaugural a ser agendada com a fiscalização do contrato.

5.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.2.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

5.2.2 Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem como indicar as ocorrências verificadas;

5.2.3 Designar servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do objeto contratual;

5.2.4 Prestar as informações e os esclarecimentos referentes a sinistro que venha a ocorrer com os veículos segurados;

5.2.5 Em caso de sinistro, efetuar o pagamento do valor referente à franquia, prioritariamente à concessionária/oficina que promoveu o conserto do veículo; caso a concessionária/oficina não esteja com sua documentação relativa ao Fisco, Seguridade Social, FGTS e trabalhista regular, o pagamento da franquia será efetuado à seguradora emitente da apólice que se responsabilizará pelo repasse;

5.2.6 Efetuar o pagamento à contratada, segundo as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

5.2.7 Permitir que os funcionários da contratada, desde que devidamente identificados, tenham acesso aos locais de execução dos serviços, quando o sinistro ocorrer dentro das dependências do TSE;

5.2.8 Recusar o serviço entregue em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência.

5.2.9 Realizar reunião inaugural antes do início efetivo da prestação de serviço entre a fiscalização e a Contratada e juntar aos autos posteriormente a ata de reunião, com informações sobre participantes e assuntos discutidos.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1.1 O contrato terá vigência a partir de ____/____/____ e duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

6.4. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.4.1 Atender aos requisitos exigidos pelo TSE de sustentabilidade ambiental, acessibilidade e obrigações trabalhistas:

6.4.1.1. Comprovação, antes da assinatura do contrato, de não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravos (Portaria Interministerial MTPS/MM/IRDH nº 4/2016).

6.4.1.1.1. A comprovação deverá ser efetuada a partir da consulta a lista de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo emitida pelo a Secretaria de Trabalho do Ministério do Trabalho e Previdência, no sítio eletrônico (https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/areas-de-atuacao/cadastro_de_empregadores.pdf).

6.4.2. Comprovação, antes da assinatura do contrato, de não ter sido condenada, a contratada e seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta ao que está previsto no art. 1º e no art. 170 da Constituição Federal de 1988; no art. 149 do Código Penal Brasileiro; no Decreto nº 5.017, de 12 de março de

2004, (promulga o Protocolo de Palermo) e nas Convenções da OIT, no art. 29 e no art. 105.

6.4.1.2. Deverá ser apresentada a Certidão Judicial de Distribuição ("nada consta" ou "certidão negativa") **da Justiça Federal e da justiça comum** para a contratada e seus dirigentes.

6.4.3 A licitante deve estar credenciada à SUSEP (Superintendência de Seguros Privados), de forma a atender a todos os critérios, requisitos e qualificações de sua fiscalização.

7. MODELO DE PROPOSTA

MODELO DE PROPOSTA (Conforme Anexo I-I)			
Razão Social:		E-mail:	
Endereço:	Cidade:	CEP:	
Planilhas de formação de preços:			
ITEM	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	02		
2	03		
3	01		
4	01		
5	01		
6	08		
7	04		
8	07		
9	04		
10	01		
11	01		
12	01		
* A licitante deve detalhar a especificação do objeto.			

<p>Declarações:</p> <p>i) Esta empresa declara que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.</p> <p>ii) Esta empresa declara que nos preços propostos acima estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto desta Licitação.</p> <p>iii) Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos</p>
<p>Validade da Proposta:</p> <p>O prazo de validade desta proposta é de (<não inferior a 60 dias>) dias, contados da data de abertura do Pregão.</p>
<p>Local e data</p> <p>_____</p> <p>Nome do Responsável Legal</p> <p>Cargo/Função</p>

ANEXO I-I

VEÍCULOS QUE NECESSITARÃO DE COBERTURA DE SEGURO TOTAL, COM INFORMAÇÕES SOBRE AS ATUAIS SEGURADORAS

COBERTURA DA FROTA	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 02 (dois) Veículos MICROONIBUS NACIONAL, marca VOLARE, modelo W9, diesel, potência 150 CV, 04 tempos, injeção eletrônica, direção hidráulica, capacidade para 28 passageiros, cor branca, ano FAB/MOD 2011, Carroceria Marcopolo, sendo: Placa JIF 0641, CHASSI 93PB40E3PBC036761 Placa JIF 0631, CHASSI 93PB40E3PBC036762 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 1.900 Km Bonificação atual: classe 07/30</p>
	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p>

2.	<p>- 03 (três) Veículos, marca FIAT, ano de FAB/MOD 2011, modelo DUCATO MULTIJET ECONOMY TB, tração 4x2, 4 portas, diesel, cor branca, ar-condicionado, direção hidráulica, tacógrafo digital potência 125 CV, capacidade 16 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JID 9809, CHASSI 93W244M24B2072791 Placa JIL 5841, CHASSI 93W244M24B2073399 Placa JJU 7991, CHASSI 93W244M24B2073097 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 7.000 Km Bonificação atual: classe 07/30</p>
3.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 01 (um) Veículo NISSAN / FRONTIER LE 25, 4X4, ano de FAB/MOD. 2010/2010, 172 CV. CAMINHONETE/ ABERTA / CABINE DUPLA, Diesel, ar-condicionado, travas elétricas, cor preta, 05 portas capacidade para 05 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JHY 9809, CHASSI 94DVCUD40AJ560342 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 2.000 Km Bonificação atual: classe 07/30</p>
4.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 01 (um) Veículo marca FIAT, tipo Van Furgão, ano FAB/MOD 2008, modelo DUCATO CARGO, movido a diesel, cor branca, potência 127 CV, ar condicionado, capacidade para 03 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JGC 3091, CHASSI 93W244F2382026265 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 1.000 Km. Bonificação atual: classe 10/30</p>
5.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 01 (um) Veículo FIESTA SEDAN, ano FAB/MOD. 2011, 1.6 Flex, cor branca, 04 portas, gasolina/álcool, direção hidráulica, ar-condicionado, travas elétricas, alarme, 04 cilindros, potência 101CV, capacidade 05 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JIL 0732, CHASSI 9BFZF54P3B8166825 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 10.000 Km Bonificação atual: classe 06/25</p>
6.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 08 (oito) Veículos marca Hyundai, modelo AZERA GLS 3.0 V-6 Automático, ANO/MOD. 2014/2015, Potência 250 CV, Capacidade 5 passageiros, Gasolina, Cor Preta, Vidro Elétrico, Trava Elétrica, 06 cilindros, sendo:</p> <p>Placa: PQJ 2294, CHASSI KMHFH41HBFA442058; Placa: PQJ 2284, CHASSI KMHFH41HBFA441185; Placa: PQJ 2304, CHASSI KMHFH41HBFA442178; Placa: PQJ 2314, CHASSI KMHFH41HBFA441217; Placa: PQJ 2334, CHASSI KMHFH41HBFA441311; Placa: PQJ 2354, CHASSI KMHFH41HBFA442322; Placa: PQJ 4354, CHASSI KMHFH41HBFA441280; Placa: PQJ 4364, CHASSI KMHFH41HBFA441313. Média de Quilometragem Anual Percorrida: 11.000 Km Bonificação atual: classe 04</p>
	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p>

7.	<p>- 04 (quatro) Veículos marca TOYOTA, ano FAB/MOD 2006, modelos COROLLA XEI 04 portas, gasolina, na cor preta, 04 cilindros, potencia 136 CV, capacidade 05 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JKH 6431, CHASSI 9BR53ZEC268625434 Placa JKH 6461, CHASSI 9BR53ZEC268625431 Placa JKH 6491, CHASSI 9BR53ZEC268625419 Bonificação atual: classe 11/30 Placa JKH 6501, CHASSI 9BR53ZEC268625433 Bonificação atual: classe 11/30 Média de Quilometragem anual Percorrida: 7.000 Km</p>
8.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 07 (sete) Veículos FIESTA SEDAN, ano FAB/MOD. 2011, 1.6 Flex, cor branca, 04 portas, gasolina/álcool, direção hidráulica, ar-condicionado, travas elétricas, alarme, 04 cilindros, potência 101CV, capacidade 05 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JIL 0672, CHASSI 9BFZF54P2B8166721 Placa JIL 0692, CHASSI 9BFZF54P4B8166719 Placa JIL 0752, CHASSI 9BFZF54P9B8166828 Placa JIL 0762, CHASSI 9BFZF54PXB8166613 Placa JIL 0742, CHASSI 9BFZF54P9B8166831 Placa JIL 0722, CHASSI 9BFZF54P2B8166556 Bonificação atual: classe 06 Placa JIL 0702, CHASSI 9BFZF54PXB8166823 Bonificação atual: classe 07/30 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 11.000 Km</p>
9.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 04 (quatro) Veículos marca FIAT, ano FAB/MOD 2009, modelo Novo SIENA ELX, 1.4 Flex, 04 portas, gasolina/álcool, direção hidráulica, ar -condicionado, trava elétrica, alarme, 04 cilindros, potência 85 CV, capacidade para 05 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JHN 5403, CHASSI 9BD17201M93488415 Placa JHN 5423, CHASSI 9BD17201M93488387 Placa JHN 5433, CHASSI 9BD17201M93488391 Placa JHN5413, CHASSI 9BD17201M93488916 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 4.000 Km Bonificação atual: classe 09/30</p>
10.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 01 (um) Veículo, marca FIAT, ano de FAB/MOD 2010/2011, modelo DUCATO, VAN MINIBUS 2.3, MULTIJET ECONOMY TB, tração 4x2, 4 portas, diesel, cor branca, ar-condicionado, direção hidráulica, tacógrafo digital potência 125 CV, capacidade 16 passageiros, sendo:</p> <p>Placa JIL 0632, CHASSI 93W244M24B2068134 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 7.000 Km Bonificação atual: classe 06/25</p>
11.	<p>Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000</p> <p>- 01 (um) Veículo marca Wolkswagen, placa JFO 5320, tipo CAMINHÃO COM BAÚ alumínio, ano FAB/MOD 2008, modelo 9.150 WORKER, movido à diesel, potência 150 CV plataforma elevatória, sendo:</p> <p>Placa JFO 5320, CHASSI 9BWGA62R58R830156. Média de Quilometragem Anual Percorrida: 1.000 Km Bonificação atual: classe 10/30</p>

12.	Seguradora Atual: GENTE SEGURADORA S.A Apólice: 01.31.0089690.000000
	- 01 (um) Veículo marca Ford, modelo Focus , ano 2012/2013, flex, 4 portas, 148 cv, cor preta, sendo: Placa JKP 8110, CHASSI 8AFTZZFFCDJ107996 Média de Quilometragem Anual Percorrida: 8.000 Km Bonificação atual: classe 02

ANEXO I-II

MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO - RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS SERVIÇOS

LISTA DE VERIFICAÇÃO - RECEBIMENTO PROVISÓRIO DOS SERVIÇOS				
CONTRATADA:				
CONTRATO:			CNPJ:	
OBJETO:				
ORDEM DE SERVIÇO DE REFERÊNCIA :				
FISCAIS TÉCNICOS				
ANÁLISE DOS ASPECTOS CONTRATUAIS				
ITEM	CRITÉRIOS DE CONFERÊNCIA	SIM	NÃO	N/A
1	A apólice de seguro foi emitida, contemplando todos os itens da contratada vencedora?			
2	Todos os veículos disposto no Anexo I- I foram abrangidos pela Contratação?			
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS				
	NÃO HOUE O REGISTRO DE OCORRÊNCIAS DURANTE A EXECUÇÃO DO OBJETO			
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO				
Efetuada a análise dos serviços prestados, considerando os critérios de conferência, a fiscalização decide por:				
	RECEBER PROVISORIAMENTE O OBJETO			
	NÃO RECEBER PROVISORIAMENTE O OBJETO			
<p>Local e data</p> <p>_____</p> <p>Nome do Responsável Legal</p> <p>Cargo/Função</p>				

ANEXO I-III

MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO - RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS

--

LISTA DE VERIFICAÇÃO - RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS SERVIÇOS			
CONTRATADA: CNPJ:			
CONTRATO: PRORROGÁVEL: () Sim () Não		VIGÊNCIA:	
OBJETO:			
FISCAIS TÉCNICOS Titular: 1º Substituto:			
FISCAIS ADMINISTRATIVOS: Titular: 1º Substituto:			
ANÁLISE DOS ASPECTOS QUANTITATIVOS			
ITEM	CRITÉRIOS DE CONFERÊNCIA	SIM	NÃO
1	A prestação dos serviços pela Contratada abrangeu o que foi estipulado no Termo de Referência?		
2	A apólice de seguro foi emitida, contemplando todos os itens da contratada vencedora?		
PARECER DA FISCALIZAÇÃO			
	A CONTRATADA ATENDEU AOS ASPECTOS QUANTITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO		
	A CONTRATADA NÃO ATENDEU AOS ASPECTOS QUANTITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO (vide observações no Relatório de Ocorrências)		
ANÁLISE DOS ASPECTOS QUALITATIVOS			
ITEM	CRITÉRIOS DE CONFERÊNCIA	SIM	NÃO
1	A Contratada atendeu à solicitação de reparo de veículo, conforme apólice do seguro?		
2	A Contratada iniciou a execução dos serviços, em conformidade com a apólice de seguro?		
3	A Contratada concluiu a execução dos serviços, em conformidade com a apólice de seguro?		
4	Os danos aos veículos foram devidamente reparados?		
5	Quando solicitado, o guincho atendeu ao chamado?		
PARECER DA FISCALIZAÇÃO			
	A CONTRATADA ATENDEU AOS ASPECTOS QUALITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO		

	A CONTRATADA NÃO ATENDEU AOS ASPECTOS QUALITATIVOS DA EXECUÇÃO DO OBJETO (vide observações no Relatório de Ocorrências)
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS	
	NÃO HOUVE O REGISTRO DE OCORRÊNCIAS DURANTE A EXECUÇÃO DO OBJETO
RECEBIMENTO DEFINITIVO DO OBJETO	
Efetuada a análise de conformidade do objeto com as especificações do Termo de Referência, quanto aos aspectos quantitativos e qualitativos, a fiscalização decide por:	
	RECEBER DEFINITIVAMENTE O OBJETO
	NÃO RECEBER DEFINITIVAMENTE O OBJETO

MARCO AURELIANO DOS SANTOS
TÉCNICO(A) JUDICIÁRIO(A)



Documento assinado eletronicamente em **27/04/2022, às 20:34**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



EDUARDO LUIZ LOPES ANDRADE
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSPORTE



Documento assinado eletronicamente em **27/04/2022, às 20:38**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2010818&crc=1BD0C435, informando, caso não preenchido, o código verificador **2010818** e o código CRC **1BD0C435**.



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

Informação SECOMP/CODAQ/SAD nº 98/2022

Referência: 2022.00.000000767-1

Assunto: Contratação de serviço de Seguro Total para a frota de veículos do Tribunal Superior Eleitoral.

Senhora Secretária de Administração,

Trata-se de solicitação da Seção de Transportes - SETRAN para contratação de serviço de Seguro Total para a frota de veículos do Tribunal Superior Eleitoral, conforme especificações constantes no Termo de Referência (2010818), pendente de aprovação.

2. Os autos foram encaminhados à SECOMP para pesquisa de preços (1988378). Foram consultados órgãos públicos (1999963) porém, sem retorno positivo. Da pesquisa com empresas do ramo (1990289 e 1999938), obteve-se as propostas das empresas Gente Seguradora, Porto Seguro, Seguros Sura (2003803) e Mapfre Seguros (2014252).

3. As propostas relacionadas acima foram encaminhadas ao solicitante para análise e manifestação (2008797). Em resposta a SETRAN informa: "*Ademais, notificamos que o valor a ser utilizado como referência deste processo licitatório seja de R\$ 32.954,00 (trinta e dois mil, novecentos e cinquenta e quatro reais), estimado no DOD 1914520.*"

4. Solicitou-se à SETRAN a informação sobre a base de cálculo para estimativa, bem com os valores unitários dos itens (2010976). A resposta foi que utilizaram o Plano Anual de Contratações - PCA 2022 como base de cálculo (2011657).

5. Foi elaborado o Mapa Comparativo (2014253).

6. Solicita-se a aprovação da utilização da base de cálculo sugerida pela SETRAN fundamentado na IN 73/2020:

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.

7. A SEGES/COPOR/SOF informa que há disponibilidade orçamentária no atual exercício (2014960).

8. A despesa, se autorizada, correrá à conta do Elemento 33903969 - Seguros em Geral, conforme Despacho SECONTA (2014736).

9. Sugere-se utilizar o seguinte Código SIASG:

Código	Descrição
22764	Pagamento Coberturas Seguro Veículos

10. Tendo em vista que a contratação deverá ser precedida de licitação, sugere-se que seja adotada a modalidade pregão, em sua forma eletrônica, com fundamento no art. 4º do Decreto nº 5.450/05.

11. Diante do exposto, caso de acordo, solicita-se autorizar a despesa no valor total estimado de **R\$ 32.954,00 (trinta e dois mil, novecentos e cinquenta e quatro reais)**, bem como autorizar a abertura de procedimento licitatório, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

12. Informa-se que a minuta de Autorização de Despesa encontra-se no Procedimento Administrativo SEI nº 2021.00.000004753-8 (2019948).

É a informação.

CÁTILA OLIVEIRA RODRIGUES DA MATTA
CHEFE DE SEÇÃO - SUBSTITUTO(A)



Documento assinado eletronicamente em **05/05/2022, às 08:10**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



JOSÉ RODRIGUES DE ARAÚJO NETO
COORDENADOR(A) DE AQUISIÇÕES



Documento assinado eletronicamente em **05/05/2022, às 11:06**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2019920&crc=FC394B5C, informando, caso não preenchido, o código verificador **2019920** e o código CRC **FC394B5C**.